

# Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



**MEYER&PARTNER**  
Steuerberater

Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

## Persönliche Angaben

<b>Familiename ggf. Geburtsname</b>	<b>Vorname</b>	
<b>Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz</b>	<b>PLZ, Ort</b>	
<b>Geburtsdatum</b>	<b>Geschlecht</b>	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> unbestimmt <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
<b>Rentenversicherungsnummer</b>		
<b>Bei fehlender Rentenversicherungsnummer Geburtsort, -land</b>	Schwerbehindert	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Staatsangehörigkeit</b>	Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau	
<b>IBAN</b>		
<b>BIC</b>		

## Beschäftigung

<b>Eintrittsdatum</b>	Beschäftigungsbetrieb	
Berufsbezeichnung	Ausgeübte Tätigkeit	
<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung	<b>Probezeit:</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <b>Dauer der Probezeit:</b> _____	
Üben Sie weitere Beschäftigungen aus? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
<b>Höchster Schulabschluss</b> <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	<b>Höchste Berufsausbildung</b> <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion	
Beginn der Ausbildung:	Voraussichtliches Ende der Ausbildung:	Im Baugewerbe beschäftigt seit
<b>Wöchentliche Arbeitszeit:</b> <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilz.	<b>Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.)</b> Mo    Di    Mi    Do    Fr    Sa    So	<b>Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)</b>

# Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



MEYER&PARTNER  
Steuerberater

Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

--	--

Kostenstelle	Abt.-Nummer	Personengruppe
Vertragsform:	<input type="checkbox"/> 1- Unbefristet in Vollzeit	<input type="checkbox"/> 3- Befristet in Vollzeit
	<input type="checkbox"/> 2- Unbefristet in Teilzeit	<input type="checkbox"/> 4- Befristet in Teilzeit

## Befristung

<input type="checkbox"/> Das Arbeitsverhältnis ist befristet / <input type="checkbox"/> zweckbefristet / <input type="checkbox"/> nicht befristet	Befristung Arbeitsvertrag zum:
<input type="checkbox"/> Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages	Abschluss Arbeitsvertrag am:
<input type="checkbox"/> befristete Beschäftigung ist für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung	

## Steuer

<b>Steueridentifikationsnummer (nicht Steuernummer)</b>			
Einwohnermeldeamt bei der jeweiligen Gemeinde			
Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession	

## Sozialversicherung

<b>Gesetzl. Krankenkasse (bei PKV: letzte ges. Krankenkasse)</b>			
KV	RV	AV	PV
UV-Gefahrentarif		DEÜV-Status	
<b>Kinder, für die eine Elterneigenschaft nachgewiesen werden kann:</b>			<b>Nachweis Geburtsurkunde</b>
Name	Vorname	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name	Vorname	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name	Vorname	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name	Vorname	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name	Vorname	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

## Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

# Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



MEYER&PARTNER  
Steuerberater

Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

## VWL - nur notwendig wenn Vertrag vorliegt

Empfang VWL durch	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	Vertragsnr.
IBAN	BIC	

## Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage

## Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor	Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Beschein. über LSt.-Abzug/ Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern	<input type="checkbox"/> liegt vor	VWL-Vertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
SV-Ausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor	Schul-/Studienbescheinigung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Nachweis Geburtsurkunde (Kinder)	<input type="checkbox"/> liegt vor	Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> hat vorgelegen
		Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	<input type="checkbox"/> liegt vor

**Erklärung der beschäftigten Person:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____ Datum	_____ Unterschrift beschäftigte Person	_____ Datum	_____ Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitgeber		